

(教育専門監派遣依頼 参考例)

文書の記号及び番号
年 月 日

秋田県立比内支援学校長 様

〇〇立〇〇学校長

教育専門監の派遣について (依頼)

このことについて、次のとおり教育専門監を派遣していただきますようお願いいたします。

1 教育専門監氏名	藤田 久美子
2 派遣先学校名 (会場名)	
3 派遣を希望する日時	令和 年 月 日 () 時 分 から 時 分 令和 年 月 日 () 時 分 から 時 分
4 依頼内容	【記入例】 (1) 授業参観とケース会議 ・通常の学級に在籍する特別な支援が必要な 児童2名への具体的な支援方法等の助言 (2) 日程 9:20～ 9:30 打合せ 9:30～10:15 授業参観(1年生) 10:30～11:30 ケース会議

※派遣先の会場が学校と異なる場合は、会場名と住所を記入してください。

※依頼内容欄には、①対象 ②相談内容、依頼内容を記入してください。

担当

〇〇立〇〇学校(園)

職名 氏名

TEL

FAX